



### Задачи:

1. Повысить эффективность административно - общественного контроля за соблюдением охраны труда;
2. Проводить приём образовательного учреждения с составлением акта-решения на проведение занятий в специализированных кабинетах, спортзале, музыкальном зале;
3. Регулярно пересматривать инструкцию по охране труда и технике безопасности и приводить её в соответствии с условиями работы;
4. Проводить повышение квалификации работников на основе уголка по охране труда;
5. Профсоюзу принять участие в работе по дальнейшему улучшению обеспечения спецодеждой, обувью и т.д. Усилить контроль за использованием средств индивидуальной защиты.

| № п\п | Мероприятия  | Сроки    | Ответственные  |
|-------|--|----------|--|
| 1.    | Административное совещание по вопросам готовности ДООУ к началу учебного года  | август   | Заведующий ДООУ<br>Синягаева В.И.  |
| 2.    | – Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования:<br>-маркировка (220В, 380В);<br>-исправность розеток и выключателей;<br>-исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, аудио- и видеотехники;<br>– Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДООУ при пожаре. | сентябрь | ответственный по ОТ:<br>Синягаева В.И.<br>Комиссия по ОТ:<br>Венюкова О.Ю..<br>Кирюшкина Н.С.<br>Осипова О.В.<br>Федотова И.В.<br><br>старший воспитатель<br>Каримова Т.Р. |
| 3.    | – Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ.<br>– Организация по обеспечению сотрудников д\сада спецодеждой и спецобувью, а также другими средствами индивидуальной защиты.  | октябрь  | ответственный по ОТ:<br>Синягаева В.И.<br>Председатель ПК:<br>Кирюшкина Н.С.<br>Зам.зав. по АХЧ:<br>Венюкова О.Ю..   |
| 4.    | Выполнение соглашения по ОТ.<br><br>Состояние документации по ОТ (заполнение журналов, графики, планы и т. д.)   | ноябрь   | Председатель ПК:<br>Кирюшкина Н.С.<br><br>ответственный по ОТ<br>Синягаева В.И.  |
| 5.    | – Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.<br><br>– Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников:<br>-наличие приказа по проведению праздников;<br>-проверка состояния электрогирлянд;<br>-состояние пожарного оборудования;<br>-подготовка аптечек;   | декабрь  | старший воспитатель<br>Каримова Т.Р.<br><br>Комиссия по ОТ:<br>Синягаева В.И.<br>Венюкова О.Ю..<br>Кирюшкина Н.С.<br>Осипова О.В.  |

|     |  |           |  |
|-----|--|-----------|--|
|     | -готовность пожарных выходов;<br>-использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений  |           |  |
| 6.  | Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптек первой медицинской помощи   | январь    | Комиссия по ОТ<br>старшая медсестра<br>Воронова О.В.                         |
| 7.  | – Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических и легковоспламеняющихся веществ.<br>– Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения. | февраль   | Комиссия по ОТ<br><br>Венюкова О.Ю.<br>Кирюшкина Н.С.<br>Осипова О.В.        |
| 8.  | – Организация и проведение лектория по ТБ с приглашением из: «Санэпиднадзора», «МЧС», «ПЧ-64».<br>– Своевременность прохождения медосмотров.   | март      | ответственный по ОТ:<br>Синягаева В.И.<br>Старшая медсестра<br>Воронова О.В. |
| 9.  | – Рейд по профилактике производственного травматизма.<br>– Состояние работы с детьми по ОБЖ.<br>– День охраны труда.   | апрель    | старший воспитатель<br>Каримова Т.Р.   |
| 10. | – Административное совещание по подготовке к работе в летний период.<br>– Проведение инструктажа.  | май       | Синягаева В.И.<br><br>Осипова О.В.   |
| 11. | Организация работы по замеру сопротивления   | июнь-июль | зам. зав. по АХЧ<br>Венюкова О.Ю.  |

**УТВЕРЖДЁН**  
**и введён в действие приказом**  
**№\_\_\_\_\_ от 31.08.2022 год**  
**Заведующий**  
**детским садом**  
**№38 “Золотой улей”**  
**\_\_\_\_\_ В.И. Синягаева**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И**  
**И СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ**  
**МБДОУ № 38 «ЗОЛОТОЙ УЛЕЙ»**  
**НА**  
**2022-2023**  
**УЧЕБНЫЙ ГОД**